

## 6. Правила ведення й оформлення щоденника

- 6.1. Щоденник – основний документ студента під час проходження практики.
- 6.2. Якщо студент проходить практику за межами м. Львова, щоденник є також посвідченням про відрядження студента, що підтверджує тривалість перебування його на практиці.
- 6.3. Під час практики студент повинен коротко записувати щоденне виконання календарного графіка проходження практики. Докладні записи слід вести в робочих зошитах, які є продовженням щоденника.
- 6.4. Не рідше як раз на тиждень студент зобов'язаний подавати щоденник на перегляд керівникам практики від Університету та від ВНЗ практики, які перевіряють щоденник, дають письмові зауваження, додаткові завдання й підписують зроблені студентом записи.
- 6.5. Після закінчення практики щоденник разом із звітом переглядають керівники практики, складають відгуки і підписують їх.
- 6.6. Відповідно оформлений щоденник разом із звітом студент здає на кафедрі.

Практика не зараховується, якщо щоденник не оформлений згідно з вимогами програми практики.

ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА

Кафедра \_\_\_\_\_

## ЩОДЕННИК ПЕДАГОГІЧНОЇ (АСИСТЕНТСЬКОЇ) ПРАКТИКИ

студента \_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я, по батькові)*

факультет \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_ група \_\_\_\_\_

напрямок підготовки (спеціальність) \_\_\_\_\_

*(шифр, назва)*

\_\_\_\_\_



#### 4. Висновок керівника практики від кафедри про роботу студента

#### 1. Основні положення практики

- 1.1. Студент, відбуваючи на практику, повинен дістати інструктаж керівника практики, а також отримати:
  - оформлений щоденник (скерування про відрядження);
  - індивідуальні завдання з педагогічної практики;
  - два примірники календарного графіка проходження практики (один – для студента і один для керівника практики від школи);
  - скерування на практику.
- 1.2. Студент, по прибутті до школи, повинен подати керівникові щоденник, пройти інструктаж з техніки безпеки і пожежної безпеки, ознайомитися з робочим місцем, правилами експлуатації устаткування та уточнити план проходження практики.
- 1.3. Під час проходження педагогічної (асистентської) практики студент зобов'язаний суворо дотримуватися правил внутрішнього розпорядку школи (установи).
- 1.4. Звіт про практику студент складає відповідно до календарного графіка проходження педагогічної (асистентської) практики і додаткових вказівок керівників практики від Університету та від ВНЗ практики.
- 1.5. Педагогічна (асистентська) практика студента оцінюється відповідно до програми педагогічної практики за 100-бальною системою й враховується при призначенні стипендії.
- 1.6. Студент, який не виконав вимог практики і дістав негативний відгук про роботу або незадовільну оцінку під час захисту звіту, скеровується повторно на практику під час канікул або у позанавчальний час.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

Залікова оцінка з практики \_\_\_\_\_

Підпис керівника практики від Університету \_\_\_\_\_

