

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка

НАКАЗ

«28» 05 2015 року м. Львів № 0-76

Про затвердження Положення про Студентське містечко та Положення про гуртожиток №1

З метою вдосконалення функціонування гуртожитків Львівського національного університету імені Івана Франка, відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року та внесенням змін і доповнень до рішень Ректорату від 23.03.2015 року, Вченої Ради від 29.04.2015 року

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Студентське містечко та Положення про гуртожиток №1 Львівського національного університету імені Івана Франка.
2. Деканам факультетів, директорам коледжів, директору інституту післядипломної освіти та доуніверситетської підготовки, профспілковому комітету студентів, студентському уряду, адміністрації студентських гуртожитків та гуртожитку №1 здійснювати поселення, виселення, переселення відповідно до норм Положення про Студентське містечко та Положення про гуртожиток №1.
3. Загальній канцелярії Університету скерувати Положення про Студентське містечко та Положення про гуртожиток №1 Львівського національного університету імені Івана Франка проректору з науково-педагогічної роботи та соціальних питань і розвитку, проректору з адміністративно-господарської роботи, проректору з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці, на факультети, в коледжі, інститут післядипломної освіти та доуніверситетської підготовки, студентський відділ, відділ сторожової охорони, профспілковий комітет студентів, студентський уряд, адміністрацію студентського містечка.
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи та соціальних питань і розвитку Лозинського М.В.

Ректор

В. П. Мельник

В.П. Мельник

В. П. Мельник
В. П. Мельник

Проректор	<i>М. В. Лозинський</i>
Начальник ПФВ	<i>В. П. Мельник</i>
Головний бухгалтер	<i>В. П. Мельник 26.05.15</i>
В. о. начальника юридичного відділу	<i>В. П. Мельник</i>

**Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет імені Івана Франка**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Ректор
Львівського національного університету
імені Івана Франка
В. П. Мельник
2015 року



**ПОЛОЖЕННЯ
про студентське містечко
Львівського національного університету імені Івана Франка**

1. Загальні положення

1.1. Студентське містечко Львівського національного університету імені Івана Франка (далі – Студентське містечко) є структурним підрозділом Львівського національного університету імені Івана Франка (далі – Університет) і керується у своїй діяльності чинними нормативно-правовими актами України, а також Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Університету, наказами ректора Університету та цим Положенням.

1.2. До Студентського містечка Університету належать студентські гуртожитки, а також (з метою належного функціонування) заклади громадського харчування, медичного і побутового обслуговування, спортивні споруди та інші будови, що входять до цього комплексу (приміщення, які потрібні для експлуатації і підтримки життєдіяльності споруд, інженерного обладнання та комунікацій).

1.3. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації чи найманню з іншою метою. Зміна функціонального призначення приміщень у гуртожитку може відбуватися за поданням адміністрації Студентського містечка Університету і за погодженням з профспілковою організацією студентів та органами студентського самоврядування.

1.4. Студентське містечко Університету призначено для тимчасового проживання в гуртожитках іногородніх студентів, аспірантів, слухачів, стажистів, докторантів (громадян України та іноземних громадян чи осіб без громадянства) на період навчання в Університеті, іногородніх абітурієнтів на період проведення вступних випробувань, іногородніх студентів заочної форми навчання на період екзаменаційної сесії (далі – Мешканці) та гостей Університету (громадян України та іноземних громадян).

1.5. Студентське містечко може мати свій субрахунок, штамп, емблему та вести господарську діяльність у структурі Університету не заборонену чинним законодавством України та згідно зі статутними завданнями Університету.

1.6. Права й обов'язки Мешканців і внутрішній розпорядок у студентських гуртожитках Університету визначено Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Університету, Угодою на проживання в студентському гуртожитку Університету, Наказами ректора Університету за погодженням з профспілковою організацією студентів та органами студентського самоврядування.

1.7. Права та функціональні обов'язки працівників Студентського містечка Університету визначено чинними нормативними документами і відповідними посадовими інструкціями, які затверджує ректор Університету.

1.8. За погодженням з профспілковою організацією студентів та органами студентського самоврядування вільні і спеціально облаштовані кімнати в гуртожитках Університету може використовувати адміністрація Студентського містечка Університету з метою створення кімнат для приїжджих на поселення: осіб, які навчаються або працюють в Університеті, абітурієнтів Університету під час вступних іспитів, осіб які скеровані у відрядження до Університету, гостей Університету та інших осіб. Поселення у кімнати для приїжджих і виселення з них відбувається відповідно до Положення про кімнати для приїжджих, яке затверджено Наказом ректора.

1.9. Адміністрація Студентського містечка Університету співпрацює з деканатами факультетів, дирекціями коледжів (інституту), з профспілковою організацією студентів, органами студентського самоврядування з питань навчально-виховної роботи, організації дозвілля та спорту, харчування, медичного обслуговування тощо, а також з профкомом працівників Університету та іншими структурними підрозділами Університету.

1.10. Внутрішній розпорядок у гуртожитках Студентського містечка Університету встановлено Правилами внутрішнього розпорядку, які розробляють з урахуванням норм чинного законодавства України, цього Положення та вимог Правил внутрішнього розпорядку Університету і затверджують Наказом ректора Університету за погодженням з профспілковою організацією студентів та органами студентського самоврядування.

2. Структура Студентського містечка

2.1. Штатний розпис працівників Студентського містечка Університету затверджує ректор Університету з врахуванням пропозицій директора Студентського містечка та погодження планово-фінансового відділу Університету.

2.2. Призначення на посади та звільнення з посад працівників Студентського містечка Університету відбувається Наказом ректора за поданням директора Студентського містечка Університету.

2.3. До складу Студентського містечка Університету належать:

- 1) Гуртожиток №1 (вул. Герцена, 7);
 Гуртожиток №2 (вул. Медової Печери, 39а);
 Гуртожиток №3 (вул. Медової Печери, 39);
 Гуртожиток №4 (вул. Пасічна, 22);
 Гуртожиток №5 (вул. Пасічна, 62б);
 Гуртожиток №6 (вул. Пасічна, 62в).
 - 2) Корпус (будівля) (вул. Пасічна, 62).
 - 3) Бойлерна (насосна) (вул. Медової Печери, 39а).
 - 4) Територія (земельні ділянки, металоконструкції, огороження тощо).
- 2.4. Кількість житлових місць у кожному студентському гуртожитку визначено його санітарним паспортом згідно з технічною документацією на будівлю.
- 2.5. Структура Студентського містечка Університету і кількість житлових місць у гуртожитках можуть змінюватись Наказом ректора.
- 2.6. Щоб забезпечити належну експлуатацію приміщень (будинків, споруд), у Студентському містечку Університету може функціонувати ремонтна дільниця, проведення робіт якою відбувається згідно з Положенням про ремонтно-будівельні роботи господарським і підрядним способами у Львівському національному університеті імені Івана Франка, штатну кількість працівників якої затверджують Наказом ректора за поданням директора Студентського містечка Університету з погодженням планово-фінансового відділу Університету.
- 2.7. Поселення у гуртожиток №1 і виселення з нього відбувається відповідно до Положення про гуртожиток №1, яке затверджується Наказом ректора. Внутрішній розпорядок регламентується Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку №1, які розробляють з урахуванням вимог Правил внутрішнього розпорядку Університету та специфіки функціонування гуртожитку №1 і затверджуються Наказом ректора.

3. Адміністрація Студентського містечка

- 3.1. Управляє Студентським містечком Університету директор, який визначає основні напрями соціально-економічного розвитку, проводить оперативне керівництво діяльністю та належною експлуатацією студентських гуртожитків, організацію поселення, проживання та побут Мешканців з додержанням санітарних, екологічних і протипожежних норм, вирішує питання про удосконалення структури.
- 3.2. У своїй діяльності директор Студентського містечка Університету керується чинними нормативно-правовими актами України, Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Університету, Наказами ректора Університету, Угодою на проживання в студентському гуртожитку Університету та цим Положенням.
- 3.3. Директор Студентського містечка Університету зобов'язаний:

- 3.3.1. сприяти у створенні для Мешканців належних умов для проживання з забезпеченням чинних санітарних норм і правил утримання гуртожитків, належних умов для навчання, відпочинку, занять фізичною культурою;
- 3.3.2. організовувати заходи з виконання Мешканцями Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Університету, Угоди на проживання в студентському гуртожитку, Наказів ректора Університету, санітарних норм і правил утримання гуртожитків, правил охорони праці та пожежної безпеки.
- 3.3.3. організовувати поселення, виселення, переселення, реєстрацію (зняття з реєстрації) Мешканців;
- 3.3.4. сприяти в організації утримання приміщень гуртожитків у належному стані відповідно до визначених санітарних норм і правил;
- 3.3.5. сприяти в організації укомплектування гуртожитків меблями, обладнанням, білизною, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку, прилеглої території, іншим інвентарем відповідно до визначених норм;
- 3.3.6. сприяти в організації заходів з охорони матеріальних цінностей студентських гуртожитків;
- 3.3.7. сприяти в організації своєчасного проведення капітальних і поточних ремонтів студентських гуртожитків, ремонту інвентарю, обладнання, утримування в належному стані закріпленої території та зелених насаджень, проведенні якісної експлуатації інженерних комунікацій і будівель (корпусів), технічних засобів;
- 3.3.8. сприяти в організації проведення заходів з поліпшення житлово-побутових умов у гуртожитку, а також своєчасно проводити заходи з реалізації пропозицій Мешканців;
- 3.3.9. забезпечити виділення в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів.
- 3.3.10. сприяти профспілковій організації студентів та органам студентського самоврядування гуртожитку у провадженні їхньої діяльності в гуртожитках з питань побуту та відпочинку Мешканців інших питань;
- 3.3.11. інформувати Мешканців про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
- 3.3.12. сприяти в організації заходів з забезпечення необхідного освітлення та теплового режиму у всіх приміщеннях (на території) відповідно до визначених норм комфортності;
- 3.3.13. проводити систематичний контроль за надходженням і використанням коштів Студентського містечка Університету отриманих від оплати за проживання, наданих послуг відповідно до чинного законодавства тощо;
- 3.3.14. постійно та оперативно інформувати керівництво Університету про стан справ у Студентському містечку Університету.
- 3.4. Директор Студентського містечка Університету спільно з профспілковою організацією студентів та органами студентського самоврядування можуть організовувати заходи для проведення робіт у приміщеннях студентських гуртожитків і на території Студентського

містечка Університету з залученням Мешканців гуртожитків, про що ректор видає Наказ.

3.5. Директор Студентського містечка Університету підпорядковується ректору Університету та відповідному проректору (згідно з Наказом ректора Університету про розподіл обов'язків у ректораті Університету).

3.6. Призначення директора Студентського містечка Університету та звільнення його з посади відбувається за Наказом ректора Університету.

3.7. Щоб забезпечити належну та ефективну діяльність Студентського містечка, директор має заступників за напрямками роботи.

3.8. Директор Студентського містечка Університету у межах своїх повноважень видає розпорядження по Студентському містечку Університету та контролює їхнє виконання.

3.9. Директор Студентського містечка Університету відповідає за неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, які передбачені чинними нормативно-правовими актами України, Статутом Університету, Положенням про студентські гуртожитки Університету, цим Положенням, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Університету, Наказами ректора Університету, розпорядженнями ректора Університету, посадовою інструкцією директора Студентського містечка Університету.

4. Фінансове та організаційне забезпечення Студентського містечка

4.1. Кошти Студентського містечка Університету передбачені кошторисом Університету та складаються з дохідної і видаткової частин.

4.2. Фінансування Студентського містечка Університету відбувається з бюджетних коштів (кошти загального фонду) та позабюджетних коштів (кошти спеціального фонду) Університету.

4.3. Кошти загального фонду Студентського містечка Університету складаються:

4.3.1. з цільових коштів Міністерства освіти і науки;

4.3.2. з цільових коштів інших державних структур чи органів місцевого самоврядування.

4.4. Надходження коштів спеціального фонду Студентського містечка Університету можуть складатись:

4.4.1. з оплати за проживання Мешканців (іногородні студенти, аспіранти, слухачі, стажисти, докторанти, абітурієнти, студенти заочної форми), гостей, співробітників Університету;

4.4.2. з оплати за проживання осіб, відряджених до Університету;

4.4.3. з коштів внесених Мешканцями за відшкодування збитків завданих майну, обладнанню, приміщенням Студентського містечка Університету;

4.4.4. від господарської діяльності з надання платних послуг Студентського містечка у структурі Університету;

4.4.5. з оплати за додаткові платні побутові послуги, надані Мешканцям;

4.4.6. спонсорських внесків організацій (установ);

4.4.7. з інших надходжень, не заборонених чинним законодавством.

4.5. Кошти загального та спеціального фондів Студентського містечка Університету використовують:

4.5.1. на оплату комунальних послуг використаних за проживання Мешканців Студентського містечка Університету;

4.5.2. на оплату праці та матеріального заохочення працівників Студентського містечка Університету;

4.5.3. на належне утримання та розвиток матеріально-технічної бази Студентського містечка Університету;

4.5.4. на поліпшення соціально-побутових умов проживання Мешканців та робочих місць працівників Студентського містечка Університету;

4.5.5. на проведення капітальних і поточних ремонтів.

4.6. Обладнанням, предметами, засобами чи іншими товарами для потреб Студентського містечка Університету забезпечує відділ постачання Університету відповідно до вимог чинного законодавства.

4.7. Студентське містечко Університету провадить свою діяльність на базі основних засобів Університету, а також коштів загального та спеціального фондів, які виділено для потреб гуртожитків.

4.8. Майно, яке перебуває на балансі Студентського містечка Університету, надходження дохідної частини та видатки розхідної частини обліковує бухгалтерська служба Університету.

4.9. Оплату рахунків та інших обов'язкових платежів Студентського містечка Університету виконує бухгалтерська служба Університету.

4.10. Утримання приміщень гуртожитків і території виконують працівники Студентського містечка Університету.

4.11. У разі виробничої потреби чи аварійної ситуації для виконання ремонтних робіт приміщень або інженерних комунікацій гуртожитків можуть бути залучені відділи, служби, дільниці (бригади) Університету чи інші спеціалізовані організації.

4.12. Капітальний і поточний ремонти приміщень гуртожитків Студентського містечка Університету проводять згідно з Положенням про порядок проведення ремонтно-будівельних робіт на об'єктах Університету підрядним і господарським способом відповідно до чинного законодавства України.

4.13. У разі виконання капітального ремонту гуртожитку (гуртожитків), якщо його неможливо виконати без відселення Мешканців на час ремонту, адміністрація Студентського містечка Університету розглядає можливість надання житлової площі в тому самому або в іншому гуртожитку.

4.14. Директор Студентського містечка Університету звітує про діяльність Студентського містечка перед ректором Університету, профспівковою організацією студентів, органами студентського самоврядування та Мешканцями гуртожитків.

5. Поселення у гуртожитки та виселення з гуртожитків

5.1. Поселення у гуртожитки та виселення з них Мешканців відбувається за Наказами ректора.

5.2. Поселення у гуртожитки та виселення з них Мешканців, які поселяються відповідно до укладених угод між Університетом та іншими навчальними закладами України чи іноземних держав, відбувається за Наказами ректора, які готує відповідальна особа відділу міжнародних зв'язків Університету і візує проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці, декан факультету чи директор коледжу (інституту).

5.3. Порядок поселення та розподіл місць, у тому числі і на канікулярний (літній) період, регламентується і відбувається згідно з Наказом ректора Університету із додержанням санітарних норм та погодження профспілкової організації студентів та органів студентського самоврядування.

5.4. З метою ефективного та раціонального розподілу житлових місць для проживання в гуртожитках Наказом ректора Університету створюються комісії з поселення, які розглядають заяви бажаючих проживати у гуртожитках Університету та готують списки осіб рекомендованих до поселення (проект Наказу на поселення).

5.5. На підставі списку осіб рекомендованих до поселення адміністрація Студентського містечка Університету спільно з деканатами факультетів (дирекціями коледжів, дирекцією інституту) готують Накази ректора на поселення у гуртожитки.

5.6. Відповідно до Наказу ректора на поселення у гуртожитки, на підставі виданої довіреності ректором Університету, директор Студентського містечка Університету укладає з Мешканцем Угоду на проживання в студентському гуртожитку Університету, видає йому ордер на житлову площу у студентському гуртожитку, який є єдиною підставою для поселення та проживання Мешканця у відповідному гуртожитку.

5.7. Особа, яка поселяється у гуртожиток, зобов'язана особисто пред'явити паспорт завідувачеві гуртожитку і здати йому (їй) ордер на житлову площу студентського гуртожитку, копію квитанції про оплату за проживання у гуртожитку, фотографії, медичну довідку, ознайомитись із Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки, підписатись про попереднє ознайомлення з ними.

5.8. Фактичне поселення Мешканців по кімнатах гуртожитку виконує завідувач гуртожитку за участі делегованих представників від профспілкової організації студентів та органів студентського самоврядування.

5.9. Мешканцю, який поселяється в гуртожиток, надають житлове місце в кімнаті, необхідний інвентар, комплект білизни, перепустку на право входу до гуртожитку на один навчальний рік.

5.10. Облік ордерів, Накази ректора на поселення Мешканців, які проживають у гуртожитку, оформлення потрібних документів, реєстрацію та зняття з реєстрації виконують завідувачі та паспортисти гуртожитків відповідно до своїх посадових обов'язків.

5.11. Документи на реєстрацію та зняття з реєстрації Мешканців, які поселені до гуртожитку, подають паспортисти у визначеному порядку. На період проживання в гуртожитку Мешканці зобов'язані зареєструватись за

фактичним місцем проживання у відповідному гуртожитку. Оплата реєстрації (зняття з реєстрації) відбувається за рахунок Мешканців.

5.12. Студенти, аспіранти Університету старших курсів поселяються у гуртожитки на навчальний рік на житлові місця, які вони займали в попередньому навчальному році. Студенти першого курсу поселяються на навчальний рік на вільні житлові місця.

5.13. Студенти, аспіранти, слухачі Університету, які виявили бажання проживати в гуртожитках під час навчального року можуть бути поселенні у гуртожитки на вільні житлові місця з дотриманням порядку поселення, який регламентований цим Положенням та Наказами ректора.

5.14. Переселення в інші кімнати відповідно до заяв студентів, аспірантів, слухачів Університету під час навчального року відбувається із дотриманням процедури поселення, яка регламентована цим Положенням.

5.15. Іногородніх студентів заочної форми навчання Університету поселяють у гуртожитки на період екзаменаційної сесії на вільні житлові місця або у кімнати для приїжджих на підставі заяви, службового подання, рапорту та оплати за проживання.

5.16. Гостей тимчасово поселяють у гуртожитки на вільні житлові місця або у кімнати для приїжджих на підставі заяви, службового подання, рапорту та оплати за проживання.

5.17. У разі непередбачених обставин або з поважних причин Мешканці, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати або гуртожитку без погіршення умов проживання.

5.18. Місця в студентських гуртожитках для розміщення студентських сімей визначає ректор (проректор) із попередніми пропозиціями адміністрації Студентського містечка Університету із додержанням санітарних норм і за погодження профспілкової організації студентів та органів студентського самоврядування.

5.19. Приймає на облік студентські сім'ї, які потребують місць у гуртожитках, адміністрація Студентського містечка Університету за погодження профспілкової організації студентів та органів студентського самоврядування.

5.20. Якщо студентська родина складається з студентів різних вищих навчальних закладів міста, то прийняття на облік і надання житла може відбуватись за домовленістю між цими навчальними закладами.

5.21. У гуртожитках, де проживають студентські сім'ї з дітьми, облаштовують місця для зберігання дитячих візків, іграшок тощо, приміщення для тимчасового перебування дітей та їхніх ігор.

5.22. Студенти, аспіранти, стажисти та слухачі з іноземних громадян, які навчаються в Університеті та поселені у гуртожитки, проводять оплату за проживання на загальних підставах, якщо інше не передбачено контрактом або іншими нормативно-правовими актами.

5.23. Поселення осіб на час підготовки до вступу в аспірантуру Університету відбувається тільки за наявності в них скерування за підписом декана факультету та завідувача кафедри і печаткою деканату.

5.24. Поселення абітурієнтів на період вступної кампанії в Університеті відбувається тільки за наявності в них скерування за підписом відповідального секретаря приймальної комісії і штампом приймальної комісії.

5.25. Виселення з гуртожитку іногородніх студентів, аспірантів, докторантів відбувається протягом двох тижнів після виходу Наказу ректора про закінчення навчання в Університеті, Наказу ректора про відрахування з Університету, Наказу ректора про виселення з гуртожитку (зазначивши конкретну причину виселення) за погодження профспілкової організації студентів та органів студентського самоврядування.

5.26. Виселення з гуртожитку іногородніх студентів заочної форми навчання, слухачів, стажистів, гостей Університету відбувається наступної доби після закінчення терміну проживання визначеного особистою заявою, службовим поданням чи рапортом факультету (інституту, коледжу, підрозділу), Наказом ректора Університету.

5.27. Виселення з гуртожитку іногородніх абітурієнтів, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, відбувається протягом трьох діб з дня оголошення результатів випробувань; абітурієнти, які подали апеляцію – у триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки; абітурієнти, які зараховані чи не зараховані до Університету за конкурсом – протягом трьох діб після виходу Наказу про зарахування.

5.28. Студент (аспірант), який проживав у гуртожитку та переведений на наступний курс навчання і не виявив бажання проживати під час канікулярного (літнього) періоду, зобов'язаний протягом трьох діб від закінчення терміну проживання звільнити займане житлове місце, забрати особисті речі та здати майно загального та індивідуального користування, приміщення житлової кімнати, приміщення блоку відповідним працівникам гуртожитку.

5.29. Студент (аспірант), який проживав у гуртожитку, переведений на наступний курс навчання і виявив бажання проживати під час канікулярного (літнього) періоду, поселяється на вільні житлові місця згідно з визначеним Наказом ректора порядком поселення.

5.30. Завідувач гуртожитку підписує і ставить штамп в обхідному листі Мешканцю (в разі його видачі деканатом факультету чи дирекцією інституту, коледжу), який виселяється з гуртожитку, тільки після здачі Мешканцем отриманого майна загального та індивідуального користування, приміщення житлової кімнати та приміщення блоку відповідним працівникам гуртожитку.

5.31. У випадку порушення Мешканцем Угоди на проживання в студентському гуртожитку чи гостем Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Університету вони виселяються з гуртожитку, повністю відшкодовуючи заподіяні збитки майну, обладнанню, приміщенням гуртожитку.

5.32. Якщо з поважних причин Мешканець не може виселитись з гуртожитку у визначений Наказом ректора чи іншим документом термін, то рішенням ректора (проректора) та за погодження профспілкової організації студентів та органів студентського самоврядування цей термін може бути продовжений.

6. Плата за житло та послуги у Студентському містечку

6.1. Вартість місця проживання в гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надають Мешканцям чи гостям, які проживають у гуртожитку.

6.2. Розмір оплати за проживання в гуртожитках Університету для всіх категорій осіб, які поселяються, в тім числі й іноземних громадян чи осіб без громадянства, визначається і затверджується Наказом ректора за погодження профспілкової організації студентів та органів студентського самоврядування згідно з розрахунками планово-фінансового відділу Університету.

6.3. Розраховуючи розмір оплати за проживання в гуртожитках Університету, враховують пропозиції адміністрації Студентського містечка Університету.

6.4. Студенти, аспіранти, слухачі оплачують за проживання в гуртожитку зазвичай за навчальний рік. Оплата за півріччя, квартал чи місяць надається тільки за згодою адміністрації Студентського містечка Університету.

6.5. Абітурієнти, студенти заочної форми навчання, стажисти, докторанти, гості Університету оплачують за період фактичного проживання.

6.6. Оплату за проживання в гуртожитку під час канікулярного (літнього) періоду Мешканці проводять додатково.

6.7. За додаткові послуги, які надаються за бажанням Мешканців, вони сплачують окремо.

6.8. Пільги з оплати та звільнення від оплати за проживання в гуртожитках Університету надаються Мешканцям згідно з чинним законодавством України за спільним рішенням Ректорату Університету та профспілкової організації студентів.

7. Прикінцеві положення

7.1. Це Положення діє з моменту затвердження його Наказом ректора Університету.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносять на засіданні Вченої Ради Університету за поданням директора Студентського містечка Університету та погодження профспілкової організації студентів і органів студентського самоврядування, затверджує наказом ректор.

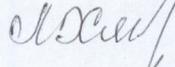
ПОГОДЖЕНО:

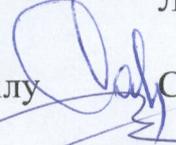
Проректор
з науково-педагогічної роботи,
соціальних питань і розвитку



М. В. Лозинський

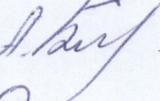
Проректор з адміністративно-господарської роботи  В. Ю. Курляк

Головний бухгалтер  Л. І. Хмельницька

В. о. начальника планово-фінансового відділу  С. П. Сас

В. о. начальника юридичного відділу  Б. Д. Гудз

Директор студентського містечка  Р. М. Березюк

Голова профспілкового комітету студентів  А. Я. Білинський

Голова студентського уряду  Я. В. Ткач