

## **6. Правила ведення й оформлення щоденника**

- 6.1. Щоденник – основний документ студента під час проходження практики.
- 6.2. Якщо студент проходить практику за межами м. Львова, щоденник є також посвідченням про відрядження студента, що підтверджує тривалість перебування його на практиці.
- 6.3. Під час практики студент повинен коротко записувати щоденне виконання календарного графіка проходження практики. Докладні записи слід вести в робочих зошитах, які є продовженням щоденника.
- 6.4. Не рідше як раз на тиждень студент зобов'язаний подавати щоденник на перегляд керівникам практики від Університету та від ВНЗ практики, які перевіряють щоденник, дають письмові зауваження, додаткові завдання й підписують зроблені студентом записи.
- 6.5. Після закінчення практики щоденник разом із звітом переглядають керівники практики, складають відгуки і підписують їх.
- 6.6. Відповідно оформленій щоденник разом із звітом студент здає на кафедру.

Практика не зараховується, якщо щоденник не оформленний згідно з вимогами програми практики.

ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА  
Кафедра \_\_\_\_\_

## **ЩОДЕННИК ПЕДАГОГІЧНОЇ (АСИСТЕНТСЬКОЇ) ПРАКТИКИ**

студента \_\_\_\_\_  
*(прізвище, ім'я, по батькові)*  
факультет \_\_\_\_\_  
курс \_\_\_\_\_ група \_\_\_\_\_  
напрям підготовки (спеціальність) \_\_\_\_\_  
*(шифр, назва)*  
\_\_\_\_\_

# **РОЗПОРЯДЖЕННЯ ПРО СКЕРУВАННЯ СТУДЕНТА НА ПЕДАГОГІЧНУ (АСИСТЕНТСЬКУ) ПРАКТИКУ**

Студент \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

скеровується на \_\_\_\_\_ практику до  
(вид практики)  
місто \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_  
(назва ВНЗ)

Термін практики: з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Керівник практики від Університету, факультету \_\_\_\_\_

---

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Декан факультету \_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник практики від ВНЗ

---

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

## Прибув до ВНЗ

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ п.

Вибув з ВНЗ

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ п.

## **5. Робочі записи під час практики**

#### **4. Висновок керівника практики від кафедри про роботу студента**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

Залікова оцінка з практики \_\_\_\_\_

Підпись керівника практики від Університету \_\_\_\_\_

#### **1. Основні положення практики**

- 1.1. Студент, відбуваючи на практику, повинен дістати інструктаж керівника практики, а також отримати:
  - оформленний щоденник (скерування про відрядження);
  - індивідуальні завдання з педагогічної практики;
  - два примірники календарного графіка проходження практики (один – для студента і один для керівника практики від школи);
  - скерування на практику.
- 1.2. Студент, по прибутті до школи, повинен подати керівникові щоденник, пройти інструктаж з техніки безпеки і пожежної безпеки, ознайомитися з робочим місцем, правилами експлуатації устаткування та уточнити план проходження практики.
- 1.3. Під час проходження педагогічної (асистентської) практики студент зобов'язаний суворо дотримуватися правил внутрішнього розпорядку школи (установи).
- 1.4. Звіт про практику студент складає відповідно до календарного графіка проходження педагогічної (асистентської) практики і додаткових вказівок керівників практики від Університету та від ВНЗ практики.
- 1.5. Педагогічна (асистентська) практика студента оцінюється відповідно до програми педагогічної практики за 100-балльною системою й враховується при призначенні стипендій.
- 1.6. Студент, який не виконав вимог практики і дістав негативний відгук про роботу або незадовільну оцінку під час захисту звіту, скерується повторно на практику під час канікул або у позанавчальний час.

## 2. Календарний графік проходження практики

№ п/п	Назви робіт	Тижні проходження практики							Примітка про виконання
		1 <sup>й</sup>	2 <sup>й</sup>	3 <sup>й</sup>	4 <sup>й</sup>	5 <sup>й</sup>	6 <sup>й</sup>	7 <sup>й</sup>	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

Підписи керівників практики

від Університету \_\_\_\_\_

від ВНЗ \_\_\_\_\_

## 3. Відгук про роботу студента на практиці та її оцінка

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Підпись керівника практики від ВНЗ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_ р.

М. П.