

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені ІВАНА ФРАНКА

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор В. П. Мельник проф. В. П. Мельник
« 24 » 12 2015 р.



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КАФЕДРУ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ імені ІВАНА ФРАНКА

Розглянуто та ухвалено
Вченою радою Львівського національного
університету імені Івана Франка
(протокол від 23.12.2015 № 12/12)

Це Положення регламентує управлінські, організаційні, економічні та інші відносини, пов'язані з функціонуванням кафедри відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів, наказів Міністерства освіти і науки, інших нормативно-правових актів, Статуту Львівського національного університету імені Івана Франка (далі – Статут Університету), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.09.2015 р. № 935 з урахуванням подальших змін та доповнень (за наявності), Тимчасового положення про організацію освітнього процесу у Львівському національному університеті імені Івана Франка.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кафедра – це базовий структурний підрозділ Університету, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузєвою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

Загальноуніверситетська кафедра – це базовий структурний підрозділ Університету, що провадить освітню та методичну діяльність з однієї або декількох навчальних дисциплін і здійснює наукову та науково-дослідну діяльність за певними напрямками.

1.2. Кафедра діє відповідно до чинного законодавства України, нормативно-правових актів України, Статуту Університету і цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку, Колективного договору, наказів і розпоряджень Ректора, рішень Вченої ради Університету та факультету, що набрали чинності відповідно до Статуту Університету.

1.3. Кафедра підпорядковується Ректорові Університету, проректорам Університету за напрямками діяльності, а кафедра, що входить в структуру факультету – деканові факультету, у структурі якого вона перебуває.

1.4. Робота кафедри здійснюється відповідно до плану роботи на навчальний рік за всіма видами діяльності: освітньої, методичної, науково-дослідної, організаційної, виховної та інших видів робіт.

1.5. Контроль за діяльністю кафедри здійснює декан факультету, в структурі якого вона перебуває, проректор Університету за напрямками діяльності з урахуванням розподілу функціональних повноважень, Ректор Університету.

1.6. Університет забезпечує необхідні умови діяльності кафедри.

1.7. Технічне забезпечення всіх видів діяльності кафедри, у тому числі діловодство кафедри відповідно до встановлених вимог, здійснює навчально-допоміжний персонал.

1.8. Рішення про створення, ліквідацію, реорганізацію або перейменування кафедри ухвалює Вчена рада Університету і затверджує Ректор Університету.

При поділі кафедри її завідувача призначають на посаду однієї з утворених кафедр наказом Ректора з внесенням відповідних змін до його посадових обов'язків і контракту. Посада завідувача другої кафедри заміщується за конкурсом у визначеному порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КАФЕДРИ

2.1. До основних завдань кафедри належать:

2.1.1. Створення умов для розвитку особистості шляхом отримання вищої освіти. З цією метою кафедра:

сприяє формуванню висококваліфікованого науково-педагогічного і навчально-допоміжного персоналу у встановленому порядку;

організовує підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників відповідно до напрямів своєї діяльності;

розробляє інформаційні, методичні та програмні матеріали для організації освітнього процесу з дисциплін, викладання яких вона забезпечує;

проводить освітні, просвітницькі та наукові заходи в Університеті;

2.2. Організація та проведення на високому рівні навчальної та виховної роботи, підготовка фахівців відповідно до вимог державних стандартів вищої освіти та навчальних планів підготовки фахівців, затверджених Вченою радою Університету відповідно до напрямів діяльності та профілю кафедри. З цією метою кафедра:

забезпечує високий професійний рівень проведення лекційних, практичних, семінарських, лабораторних, індивідуальних, інших занять, що проводяться кафедрою;

подає пропозиції Вченій раді факультету щодо дисциплін на вибір студентами, які забезпечує кафедра;

організовує самостійну роботу студентів, що проходять навчання з дисциплін, закріплених за кафедрою;

організовує виховну роботу серед студентів, що проходять навчання з дисциплін, закріплених за кафедрою;

розробляє навчальні та робочі навчальні програми дисциплін, закріплених за кафедрою;

забезпечує участь досвідчених науково-педагогічних працівників кафедри в керівництві практикою студентів, а також навчально-методичне керівництво і виконання програм практик з урахуванням напрямів діяльності та профілю кафедри;

розробляє комплекс методичного забезпечення виконання програми практики;

організовує профорієнтаційну роботу.

2.3. Організація та проведення науково-дослідної роботи, підготовка наукових і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації, що реалізується шляхом:

виконання держбюджетних, госпдоговірних НДР; міжнародних, державних і регіональних програм і проектів; проведення наукових досліджень науково-педагогічними працівниками в межах основного робочого часу;

безпосередньої участі студентів у науково-дослідних роботах, що проводить кафедра;

написання курсових, дипломних і магістерських робіт, які містять результати наукового пошуку студентів;

забезпечення науково-професійного зростання науково-педагогічних працівників кафедри через навчання в аспірантурі, докторантурі, для здобуття наукових ступенів;

обговорення науково-дослідних робіт науково-педагогічних працівників, аспірантів, докторантів, студентів кафедри і рекомендації їх до друку;

2.4. Участь у громадському житті Університету.

3. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КАФЕДРИ

3.1. До складу кафедри повинні входити не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, щонайменше три з яких мають науковий ступінь та/або вчене(почесне) звання, в тому числі завідувач кафедри.

До складу кафедри можуть входити професори, доценти, старші викладачі, викладачі, асистенти, наукові працівники, працівники, що належать до навчально допоміжного персоналу.

3.2. Склад, чисельність та конкретний перелік працівників кафедри визначає штатний розпис Університету, затверджений у встановленому порядку на кожний навчальний рік.

3.3. Усі працівники кафедри користуються правами, передбаченими чинним законодавством України, Статутом Університету, Колективним договором.

3.4. Працівники кафедри виконують усі накази Ректора Університету, розпорядження проректорів, декана відповідного факультету.

3.5. Завідувач кафедри визначає завдання для науково-педагогічних працівників кафедри, які вносять до їхніх індивідуальних планів роботи.

Наприкінці навчального року кожен науково-педагогічний працівник звітує про виконання індивідуального плану роботи на засіданні кафедри.

3.6. Повноваження працівників кафедри визначаються їхніми посадовими інструкціями.

4. КЕРІВНИЦТВО КАФЕДРОЮ

4.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

4.2. Завідувача кафедри обирає за конкурсом Вчена рада Університету таємним голосуванням строком на п'ять років з урахуванням програми розвитку кафедри, пропозицій кафедри та конференції трудового колективу факультету (для загально-університетських кафедр – зборів трудового колективу кафедри) через оголошення результатів таємного голосування кафедри і Конференції факультету.

4.3. Ректор укладає контракт з особою, яку обрала Вчена рада Університету на посаду завідувача кафедри.

4.4. Завідувач кафедри не може перебувати на цій посаді більш як два строки.

4.5. Після закінчення терміну перебування на посаді завідувач кафедри звітує перед кафедрою та Вченою радою факультету про свою діяльність за виборний період.

4.6. Завідувач кафедри може бути звільнений з посади до закінчення терміну контракту у випадках, передбачених законодавством України.

4.7. Завідувач кафедри:

здійснює організацію та керівництво всіма видами діяльності кафедри і відповідає за результати її роботи;

несе персональну відповідальність за якість і зміст освіти з навчальних дисциплін, що закріплені за кафедрою;

реалізує програму розвитку кафедри;

організовує, забезпечує, контролює виконання:

- наказів і розпоряджень Ректора, проректорів Університету, декана факультету, до складу якого входить кафедра;
- чинного законодавства про працю, правил внутрішнього розпорядку та дотримання трудової дисципліни всіма працівниками кафедри;
- правил безпеки праці та пожежної безпеки;

бере участь у формуванні кадрового складу кафедри;

організовує роботу із залучення до участі в освітньому процесі кваліфікованих співробітників інших вищих навчальних закладів і наукових установ;

планує роботу з підвищення кваліфікації працівників кафедри;

узагальнює та поширює досвід роботи кращих викладачів кафедри, надає допомогу молодим викладачам щодо вдосконалення педагогічної майстерності, сприяє зростанню їхнього наукового рівня;

планує та проводить засідання кафедри відповідно до плану роботи;

подає пропозиції кафедри щодо присвоєння вчених звань, нагородження та преміювання співробітників кафедри;

планує, організовує, координує навчально-методичну та виховну роботу науково-педагогічних працівників кафедри:

розподіляє та затверджує навчальне навантаження кафедри;

систематично контролює виконання навчального навантаження науково-педагогічними працівниками кафедри;

організовує та координує формування навчально-методичних комплексів дисциплін;

організовує проведення науково-методологічних і наукових семінарів із науково-педагогічними працівниками кафедри;

своєчасно подає у відповідні підрозділи Університету (факультету) планово-звітну документацію та інші матеріали про роботу кафедри за встановленими формами та у визначені терміни;

у межах своїх повноважень видає розпорядження, що стосуються діяльності кафедри і є обов'язковими для всіх її працівників;

представляє кафедру в колегіальних органах управління Університету, перед керівництвом Університету та факультету;

організовує висвітлення діяльності на Інтернет-сторінці факультету та кафедри;

вносить пропозиції на Вчену раду факультету щодо вдосконалення навчально-методичної, наукової, виховної та організаційної роботи кафедри.

4.8. Діяльність завідувача кафедри контролюють Ректор Університету, проректори Університету відповідно до розподілу функціональних повноважень та декан відповідного факультету.

У разі, коли розпорядження завідувача кафедри не відповідають чинному законодавству, Статуту Університету та Положенню про кафедру чи завдають шкоди інтересам Університету, їх може скасувати декан факультету.

4.9. План роботи кафедри на навчальний рік та інші документи, що регламентують роботу кафедри (індивідуальне навантаження, індивідуальні плани роботи викладачів, навчальні програми, робочі програми тощо), затверджує завідувач кафедри до 31 серпня поточного року.

4.10. Колегіальне управління кафедрою здійснюють працівники кафедри через проведення засідань.

Головує на засіданнях кафедри її завідувач.

4.11. Чергові засідання кафедри проводять відповідно до річного плану роботи, як правило, 1 раз на місяць.

На засіданнях кафедри розглядають питання її діяльності та розвитку, заміщення вакантних посад, обговорюють кандидатури на заміщення науково-педагогічних працівників кафедри, за результатами якого вносять рекомендації щодо обрання науково-педагогічних працівників кафедри відповідній Вченій раді, заслуховують звіти аспірантів і докторантів, розглядають питання щодо атестації науково-педагогічних працівників, аспірантів, докторантів про що вносять відповідні рекомендації Вченій раді факультету, вирішують питання щодо написання колективних підручників, монографій науково-педагогічними працівниками кафедри, розроблення планів занять з дисциплін, що закріплені за кафедрою, програм курсу, методичних рекомендацій, обговорення науково-дослідних робіт науково-педагогічних працівників кафедри, аспірантів, докторантів, студентів і рекомендації їх до друку, заслуховують звіти завідувача кафедри, тощо.

4.12. Кафедра може приймати рішення, якщо на її засіданні присутні не менше 2/3 складу її працівників, які працюють на постійній основі.

Рішення кафедри вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало понад 50 % присутніх на засіданні її працівників.

4.13. Засідання кафедри оформляють протоколом, який повинен відображати конструктивність обговорень, реальність і конкретність прийнятих рішень і їх реалізацію.

Протоколи засідань кафедри підписують завідувач кафедри та секретар.

5. ВИПУСКОВА КАФЕДРА

5.1. Випускова кафедра – це базовий структурний підрозділ Університету, який здійснює підготовку фахівців переважно з однієї спеціальності (спеціалізації) за відповідним рівнем освіти.

5.2. Завідувач випускової кафедри за посадою входить до складу ЕК і відповідає за якість підготовки фахівців.

5.3. Крім завдань, визначених у розділі 2 цього Положення, випускова кафедра:

розробляє концепцію розвитку відповідних спеціальностей (спеціалізацій) відповідно до напрямів та профілю своєї діяльності;

узгоджує програми всіх дисциплін навчального плану підготовки фахівців усіх освітніх рівнів на відповідність їхнього змісту освітнім стандартам;

забезпечує проведення занять із фахових дисциплін кафедри, забезпечує участь науково-педагогічних працівників у керівництві всіма видами практик, що проходять студенти відповідного освітнього ступеня;

аналізує якість викладання дисциплін навчального плану підготовки фахівців усіх освітніх ступенів та спеціальностей (спеціалізацій), які забезпечує кафедра;

пропонує перелік та обсяг вибіркового дисциплін відповідно до профілю діяльності кафедри для затвердження Вченою радою факультету;

затверджує екзаменаційні білети, тестові завдання державних екзаменів;
вносить пропозиції щодо кандидатури голови ЕК, екзаменаторів; керівників,
виконавців і рецензентів випускових робіт;
готує документи для ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх
програм.

6. ФІНАНСУВАННЯ КАФЕДРИ

6.1. Фінансування діяльності кафедри здійснюють в межах видатків,
визначених Кошторисом Університету, що затверджується у встановленому
порядку.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. Відповідальність кафедри полягає у відповідальності її працівників.
Працівники кафедри несуть передбачену чинним законодавством України
відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх повноважень,
визначених посадовою інструкцією.

7.2. Притягнення працівників кафедри до дисциплінарної відповідальності
здійснюють за поданням завідувача кафедри у встановленому чинним
законодавством порядку.

8. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

8.1. Наприкінці навчального року завідувач кафедри звітує на засіданні
кафедри про виконання Плану роботи кафедри за навчальний рік.

8.2. Номенклатура справ кафедри формується згідно з відповідним наказом
Ректора Університету.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Це Положення вводиться наказом Ректора на підставі рішення Вченої
ради Університету.

9.2. Зміни до цього Положення вносяться наказом Ректора на підставі
рішення Вченої ради Університету.

