

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені ІВАНА ФРАНКА

Кафедра соціології

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

В.о. декана історичного факультету
проф. Сіромський Р.Б.
30 серпня 2023 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

СОЦІОЛОГІЯ МЕНЕДЖМЕНТУ

Освітній рівень: **Бакалавр**
Галузь знань: **05 Соціальні та поведінкові науки**
Спеціальність: **054 Соціологія**
Освітня програма: **Прикладна соціологія**
Факультет: **Історичний**

2023-2024 навчальний рік

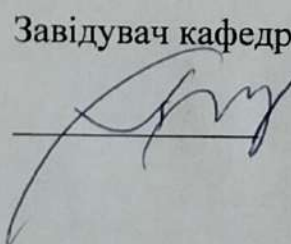
Робоча програма навчальної дисципліни «Соціологія менеджменту» для студентів другого курсу бакалаврської програми за спеціальністю 054 Соціологія.

Розробник: Калиняк О.Т., доцент кафедри соціології, кандидат соціологічних наук

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри соціології

Протокол від 28 серпня 2023 року № 1

Завідувач кафедри соціології

 проф. Пачковський Ю.Ф.

1. Опис навчальної дисципліни

| Найменування показників | Галузь знань, освітній рівень | Характеристика навчальної дисципліни | |
|--|--|---|------------------------------|
| | | денна форма здобуття освіти | заочна форма здобуття освіти |
| Кількість кредитів – 3 | Галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки | Нормативна | |
| Модулів – 1 | Освітній рівень: перший (бакалаврський) | Рік підготовки | |
| Змістових модулів – 1 | | 2-й | -й |
| Індивідуальне науково-дослідне завдання презентація | | Семестр | |
| Загальна кількість годин – 90 год | Спеціальність: 054 «Соціологія» | Лекції | |
| Тижневих годин для денної форми здобуття освіти : аудиторних – 3 год самостійної роботи студента – 2,6 год | | 16 год. | - год. |
| | | Практичні, семінарські | |
| | | 32 год. | - год. |
| | | Лабораторні | |
| | | - год. | - год. |
| | | Самостійна робота, індивідуальні завдання | |
| | | 42 год. | - год. |
| | Вид контролю: (екзамен/залік) | | |
| залік | - | | |

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить (%): для денної форми здобуття освіти – 114%

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Дисципліна «Соціологія менеджменту» є нормативною навчальною дисципліною, розробленою для освітньо-професійної програми бакалаврського рівня «Прикладна соціологія» зі спеціальності 054 «Соціологія», яка викладається у 3 семестрі в обсязі 3 кредитів за Європейською Кредитною Трансферною Системою (ECTS).

Курс розроблено таким чином, щоб надати його учасникам необхідний теоретичний та емпіричний досвід для дослідження системи менеджменту організацій різних видів та типів. Студенти отримують теоретичні знання про особливості функціонування різних елементів управлінської системи (планування, мотивація, контроль, прийняття рішень, розв'язання конфліктів, формування іміджу тощо); теоретичні алгоритми менеджменту студенти співставлятимуть із реально діючими на практиці управлінськими процесами в ході авторського міні-дослідження особливостей менеджменту однієї із організацій.

Мета навчальної дисципліни полягає у формуванні базових знань студентів про різні компоненти менеджменту, а також розвитку вмінь та практичних навичок студентів, необхідних для емпіричного дослідження управлінської діяльності у соціологічному контексті.

Завдання навчальної дисципліни:

- **теоретичне** – розглянути основні поняття та категорії соціології менеджменту, вивчити особливості таких процесів, як планування організаційної діяльності, контролювання у процесі управління, формування мотиваційної системи, прийняття управлінського рішення, залагодження конфліктів тощо;
- **методологічне** – сприяти розвитку пошукових здібностей студентів, їх креативності та можливостей самостійного здобуття знань, а також вміння представити ці знання в аудиторії;
- **соціальне** – сприяти розвитку творчих і комунікативних здібностей у студентів шляхом застосування інтерактивних методів навчання, зокрема залучення їх до командної роботи, дискусій, рольових ігор тощо.

У результаті успішного проходження курсу студент(ка) набуде загальні та спеціальні (фахові, предметні) компетентності, що сприятимуть формуванню відповідних результатів навчання:

Загальні компетентності:

ЗК01. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.

ЗК03. Здатність працювати в команді.

ЗК07. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК09. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

СК04. Здатність збирати, аналізувати та узагальнювати соціальну інформацію з використанням соціологічних методів

СК06. Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації

СК07. Здатність презентувати результати соціологічних досліджень для фахівців та нефахівців

Результати навчання:

РН04. Пояснювати закономірності та особливості розвитку і функціонування соціальних явищ у контексті професійних задач.

РН06. Ефективно виконувати різні ролі (зокрема організатора, комунікатора, критика, генератора ідей, виконавця тощо) у команді в процесі вирішення фахових задач.

РН07. Вміти використовувати інформаційно-комунікаційні технології у процесі пошуку, збору та аналізу соціологічної інформації.

3. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Соціологія менеджменту: базові аспекти та теоретичні конструкти (6 год)

- Соціологія менеджменту: об'єкт, предмет, основні категорії та характеристики.
- Особливості управлінської діяльності. Професія «менеджер».
- Базові теорії менеджменту:
 - a. основні школи управління (класична, поведінкова, кількісна);
 - b. ключові підходи до управління (системний, процесуальний, ситуаційний).

Тема 2. Планування та формування цілей організації. Налаштування управлінської діяльності: структурування та проектування організації (6 год.)

- Цілі організації: завдання та види.
- Головні види планів. Специфіка стратегічного менеджменту.
- Елементи організаційної структури.
- Основні фактори побудови організації.
- Головні форми проектування організації. Бюрократична модель проекту організації.
- Організаційні зміни та інновації.

Тема 3. Мотиваційна система в організаціях. Контроль у процесі управління (6 год).

- Поняття мотивації. Основні етапи мотиваційного процесу.
- Моделі (теорії) мотивації та мотиваційних процесів.
- Природа контролю в організаціях. Етапи здійснення контролю.
- Головні види контролю: операційний, фінансовий, структурний.
- Керування контролем в організаціях. Опір контролю.

Тема 4. Людські ресурси в сучасних організаціях. Особа керівника. Лідерство. HR-менеджмент (6 год).

- Особа керівника: менеджер чи лідер. Необхідні вміння.
- Джерела влади. Види влади.
- Головні теорії лідерства: традиційні моделі лідерства та моделі ймовірності.
- Особливості HR-менеджменту в умовах сучасного суспільства.

Тема 5. Ухвалення управлінського рішення. Особливості формування організаційної культури та налаштування комунікаційних систем (6 год).

- Принципи та правила прийняття рішень.
- Основні підходи до прийняття рішень.
- Специфіка впровадження рішення.
- Формування організаційної культури.
- Комунікація в організаціях.

Тема 6. Управління конфліктами в організації. Маніпуляції в процесі управлінської діяльності (6 год).

- Конфлікти у процесі управління: поняття, форми, етапи, рівні.
- Залаштування конфлікту: основні стилі.
- Переговори як спосіб вирішення конфлікту. Посередництво.
- Маніпулювання у процесі управління.

Тема 7. Формування іміджу організації (6 год).

- Зв'язки з громадськістю в системі управління:
 - a. важливість PR-діяльності організації;
 - b. вплив на цільову аудиторію;
 - c. характеристика PR-менеджера;
 - d. головні етапи PR-діяльності організації;
 - e. стандарти “інформаційного продукту”.
- Робота із ЗМІ/ЗМК:
 - f. особливості співпраці з ЗМІ/ЗМК;
 - g. прес-пакет (прес-реліз, факт-лист);
 - h. прес-конференція/прес-тур.

Тема 8. Формування управлінської системи в організаціях. Презентації міні-досліджень студентів. Контрольна робота (6 год).

4. Структура навчальної дисципліни

| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | | с.р. |
|--|-----------------|-------------|-----------|----------|----------|-----------|
| | усього | денна форма | | | | |
| | | л | с | лаб | інд | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Тема 1. Соціологія менеджменту: базові аспекти та теоретичні конструкти. | 11,2 | 2 | 4 | - | - | 5,2 |
| Тема 2. Планування та формування цілей організації. Налагодження управлінської діяльності: структурування та проектування організації | 11,2 | 2 | 4 | - | - | 5,2 |
| Тема 3. Мотиваційна система в організаціях. Контроль у процесі управління | 11,2 | 2 | 4 | - | - | 5,2 |
| Тема 4. Людські ресурси в сучасних організаціях. Особа керівника. Лідерство. HR-менеджмент | 11,2 | 2 | 4 | - | - | 5,2 |
| Тема 5. Ухвалення управлінського рішення. Особливості формування організаційної культури та налагодження комунікаційних систем | 11,2 | 2 | 4 | - | - | 5,2 |
| Тема 6. Управління конфліктами в організація. Маніпуляції в процесі управлінської діяльності | 11,2 | 2 | 4 | - | - | 5,2 |
| Тема 7. Формування іміджу організації | 11,2 | 2 | 4 | - | - | 5,2 |
| Тема 8. Формування управлінської системи в організаціях. Презентації міні-досліджень студентів. Контрольна робота | 11,2 | 2 | 4 | - | - | 5,2 |
| Усього годин | 90 | 16 | 32 | - | - | 42 |

5. Теми семінарських/практичних занять

| № з/п | Назва теми | Кількість годин |
|-------|--|-----------------|
| 1. | <p><u>Семінарське заняття 1а. Особливості професії “менеджер”.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Основні характеристики фаху менеджера (управління). 2) Класифікація менеджерів. 3) Головні функції менеджера. 4) Вміння і навички менеджера. «Soft» і «hard» skills. 5) Етичні особливості менеджерської професії. | 2 |
| 2. | <p><u>Семінарське заняття 1б. Головні теорії менеджменту: переваги та недоліки.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Школа наукового управління. 2) Адміністративний підхід до управління. 3) Концепція бюрократії М. Вебера. 4) Школа людських відносин. 5) Теоретичний та операційний менеджмент. 6) Системний підхід до управління. 7) Процесуальний підхід до управління. 8) Ситуаційний підхід до управління. | 2 |
| 3. | <p><u>Семінарське заняття 2а. Основи тайм-менеджменту.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Що таке тайм-менеджмент? 2) Основні прийоми і методики управління часом. 3) Матриця Ейзенхауера як спосіб управління часом. 4) Найважливіші правила тайм-менеджменту. 5) Перешкоди для планування часу. | 2 |
| 4. | <p><u>Семінарське заняття 2б. Організаційні зміни та інновації.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Поняття змін. 2) Різновиди змін. 3) Етапи запровадження змін. 4) Особливості підтримки змін. 5) Причини протидії змінам. | 2 |
| 5. | <p><u>Семінарське заняття 3а. Мотивація у сучасному суспільстві: особливості, різновиди, можливості та перешкоди.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Мотивація до навчання. 2) Мотивація до праці/роботи. 3) Мотивація до громадської діяльності. 4) Мотивація до ведення бізнесу. 5) Мотивація до політичної активності. 6) Мотивація до заняття спортом. 7) Мотивація до ... (на вибір студентів) | 2 |
| 6. | <p><u>Семінарське заняття 3б. Само/автоменеджмент сучасної людини.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Що таке само/автоменеджмент? <ol style="list-style-type: none"> a. планування b. АВТОмотивація c. САМОорганізація d. САМОконтроль. 2) Принципи або методики само/автоменеджменту. 3) Перешкоди у процесі само/автоменеджменту. | 2 |

| | | |
|-----|---|---|
| 7. | <p><u>Семінарське заняття 4а. HR-менеджмент. Залучення людських ресурсів.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Процес набору людських ресурсів (головні джерела). 2) Методи та етапи відбору людських ресурсів. | 2 |
| 8. | <p><u>Семінарське заняття 4б. HR-менеджмент. Розвиток та утримання людських ресурсів.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Методи розвитку людських ресурсів. 2) Способи утримання людських ресурсів. | 2 |
| 9. | <p><u>Семінарське заняття 5а. Організаційна культура.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Поняття організаційної культури. 2) Основні елементи організаційної культури. 3) Типи культур в організаціях. 4) Специфіка формування організаційної культури. | 2 |
| 10 | <p><u>Семінарське заняття 5б. Комунікація в організаціях.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Поняття комунікації. 2) Учасники комунікаційного процесу. 3) Типологізація комунікації. <ol style="list-style-type: none"> i. Офіційна (формальна) комунікація. ii. Неформальна комунікація. iii. Вербальна комунікація. iv. Невербальна комунікація. v. Віртуальна комунікація. 4) Комунікаційні бар'єри. | 2 |
| 11. | <p><u>Семінарське заняття 6а. Маніпуляції в управлінському процесі.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Поняття маніпуляції. 2) Різновиди маніпуляцій. 3) Техніки маніпуляцій сучасного соціуму. 4) Специфіка маніпуляцій у соціальних мережах. | 2 |
| 12. | <p><u>Семінарське заняття 6б. Особливості е-управління. Маніпулювання перевагами та ризиками.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Е-управління сучасного періоду: базові поняття («е-управління», «е-менеджмент», «цифровий менеджмент», «діджитал-менеджмент», ...). 2) Основні категорії (елементи, компоненти) електронного управління (е-комунікація, е-контроль, е-комерція, ...). 3) Переваги е-управління у сучасному соціумі. 4) Перешкоди для впровадження е-управління. 5) Специфіка українського контексту електронного управління | 2 |
| 13. | <p><u>Семінарське заняття 7а. Маркетинг у соціальних мережах (SMM).</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Поняття SMM. 2) Основні характеристики SMM: принципи, функції, переваги, недоліки. 3) Особа SMM-спеціаліста в організації: обов'язки, вимоги. SMM-команда. 4) Self-branding у сучасному соціумі. | 2 |

| | | |
|------------|--|-----------|
| 14. | <u>Семінарське заняття 7б. Організація прес-конференції.</u> Практичне заняття. 1) Написання прес-релізу. 2) Написання факт-листа. 3) Підготовка та проведення прес-конференції. | 2 |
| 15, 16. | <u>Семінарські заняття 8а-8б.</u> Підведення підсумків (презентації міні-досліджень окремих елементів функціонування управлінської системи вибраних організацій). | 4 |
| | Всього | 32 |

6. Теми лабораторних занять

Лабораторні заняття не передбачені навчальною програмою.

7. Самостійна робота

Самостійна робота студентів у межах навчальної дисципліни буде здійснюватися у формі вивчення специфіки управлінської системи будь-якої організації. Така організація може бути обрана студентами самостійно, залежно від зацікавлень та можливостей для спостереження. Відповідно до структури запропонованих для вивчення тем, буде запропоновано проаналізувати різні елементи управлінського процесу обраної організації.

| № з/п | Назва теми | Кількість годин |
|-------|--|-----------------|
| 1. | <u>Тема 1.</u> Соціологія менеджменту: базові аспекти та теоретичні конструкти. <u>Завдання:</u> <ul style="list-style-type: none"> Вивчіть особливості менеджерської діяльності в обраній організації. Якими є основні вміння та навички менеджерів? | 5,2 |
| 2. | <u>Тема 2.</u> Планування та формування цілей організації. Налагодження управлінської діяльності: структурування та проектування організації. <u>Завдання:</u> <ul style="list-style-type: none"> Як відбувається процес планування (стратегічного, тактичного, оперативного) в організації, роботу якої ви аналізуєте? Зробіть SWOT-аналіз організації. Складіть список джерел з яких ви отримаєте інформацію про сильні та слабкі сторони організації, можливості й перешкоди. Упорядкуйте джерела за їхньою надійністю. Упорядкуйте джерела за складністю їх отримання. Опишіть організацію діяльності у досліджуваній вами інституції. Опишіть недоліки та переваги. Запропонуйте свій проект змін в організації. Визначте найімовірніші причини опору працівників цим змінам. Як ви повідомлятимете працівників про зміни? | 5,2 |

| | | |
|----|---|-----|
| 3. | <p><u>Тема 3.</u> Мотиваційна система в організаціях. Контроль у процесі управління.</p> <p><u>Завдання:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Опишіть моделі мотивації та систему винагород, що діють в організації, яку ви аналізуєте. В чому їх переваги та недоліки? • Запропонуйте свою модель мотивації працівників. • Опишіть як функціонує операційний, фінансовий та структурний контроль, а також керування контролем у організації, що досліджується. Які ви бачите недоліки та переваги? • Запропонуйте свої зміни у процесі контролю. | 5,2 |
| 4. | <p><u>Тема 4.</u> Людські ресурси в сучасних організаціях. Особа керівника. Лідерство. HR-менеджмент.</p> <p><u>Завдання:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Складіть образ керівника будь-якої інституції чи організації гуманітарного спрямування. До якої з окреслених теорій управління він/вона є найближчим? • Порівняйте образи керівників відповідно до кожної з розглянутих теорій. Що їх відрізняє, а що між ними подібного? • Опишіть організацію управління людськими ресурсами в організації, яку ви аналізуєте (опишіть процес набору і відбору, процес розвитку людських ресурсів, роль оплати праці та різного роду доплат). Чи працює у цій організації HR-менеджер/ка? В чому полягають його/її обов'язки? | 5,2 |
| 5. | <p><u>Тема 5.</u> Ухвалення управлінського рішення. Особливості формування організаційної культури та налагодження комунікаційних систем.</p> <p><u>Завдання:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Які основні рішення приймаються в організації яку ви аналізуєте? • Складіть список усіх видів інформації, які необхідно мати керівнику організації (яку ви аналізуєте) для ухвалення рішень. Коло кожного джерела інформації зазначте чи він може її отримати, у якій формі, яка надійність цієї інформації та інші характеристики. • Опишіть основні елементи організаційної культури вашої організації. • Порівняйте формальну та неформальну атмосферу в організації. Які правила відіграють найбільш вагомую роль у формуванні цієї атмосфери? • Проаналізуйте основні канали комунікації в обраній Вами організації. Які з них є основними? Які додатковими? • Вивчіть комунікацію в організації на формальному та неформальному рівнях. • Як функціонує віртуальна комунікація в організації? | 5,2 |
| 6. | <p><u>Тема 6.</u> Управління конфліктами в організації. Маніпуляції в процесі управлінської діяльності.</p> <p><u>Завдання:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Проаналізуйте рівень конфліктних ситуацій в обраній Вами організації? З яких причин найчастіше виникають конфлікти? | 5,2 |

| | | |
|----|--|-----------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Які способи залагодження конфліктів застосовуються в цій організації? Які є найбільш ефективними? Чому? • Опишіть реальні або ймовірні ситуації для маніпуляцій в обраній організації. Як часто вони відбуваються? Як відбувається мінімізація негативних наслідків від таких маніпуляцій? | |
| 7. | <p>Тема 7. Формування іміджу організації.</p> <p>Завдання:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Як функціонує обрана Вами організація у соціальних мережах? Чи працює там PR-менеджер/ка? В чому полягають його/її обов'язки? Чи працює там SMM-менеджер/ка? В чому полягають його/її обов'язки? • Напишіть прес-реліз для повідомлення тієї чи іншої новини. • Напишіть факт-лист організації. | 5,2 |
| 8. | <p>Тема 8. Формування управлінської системи в організаціях. Презентації міні-досліджень студентів.</p> <p>Завдання:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Підготуйте презентацію одного із управлінських елементів обраної організації, використовуючи як інформацію, отриману на заняттях, так і інформацію від людей, що безпосередньо задіяні до управлінського процесу цієї організації | 5,2 |
| | Всього | 42 |

8. Індивідуальні завдання

В рамках навчальної дисципліни передбачено реалізацію одного індивідуального проекту – проведення міні-дослідження про функціонування управлінської системи певної організації (30 балів)¹.

¹ Детальніше вимоги до індивідуального завдання описано в розділах цієї робочої програми: 7 «Самостійна робота» та 12 «Методичне забезпечення»

9. Методи навчання

Навчальна дисципліна передбачає **лекції**, в яких систематичний виклад матеріалу викладачем поєднуватиметься з заохоченням слухачів до обговорення цього матеріалу і дискусій.

Семінарські заняття, заплановані в рамках програми, будуть проведені за допомогою інтерактивних методів навчання і матимуть або дискусійний, або практично орієнтований характер. Максимальна оцінка за активність на кожному занятті – **4 бали**. Сумарна семестрова оцінка за семінарські заняття становитиме **40 балів**.

Принципи оцінювання роботи студентів на семінарських заняттях.

- Якщо студент чи студентка максимально активно бере участь у занятті, то отримує «4» бали. Посередня активність оцінюватиметься «3/2» балами, мінімальна – «1» балом.
- Позначення «0» виставляється за відмову від участі у запропонованих видах робіт, за невідповідність або через відсутність на занятті без поважної причини.
- Від студентів не вимагається 100% відвідування усіх занять. Зважаючи на індивідуальні особливості кожного студента чи студентки, а також на специфіку зовнішніх обставин (пов'язаних здебільшого з умовами війни), максимальні 40 балів можна отримати, взявши максимально активну участь у 10 заняттях. Якщо студент надає перевагу посередній активності на заняттях, то для отримання максимальних 40 балів кількість результативних занять має бути більшою.
- В кінці семестру всі бали, отримані на семінарських заняттях, будуть додані; сума балів відповідатиме оцінці студента/ки за роботу на заняттях (максимум – 40 балів).

Для здійснення семестрового контролю передбачено виконання одного комплексного проєкту – **індивідуального завдання** у форматі міні-дослідження одного із управлінських елементів функціонування певної організації (**30 балів**). Це завдання виконуватиметься в межах **самостійної роботи** студентів на базі знань, вмінь та навик, отриманих студентами на лекціях та практичних заняттях.

Для повноти семестрового контролю в рамках навчальної дисципліни в кінці семестру передбачено **контрольну роботу (30 балів)**. Контрольна робота відбуватиметься у формі усного колоквиуму, включатиме матеріал, викладений на лекціях і обговорений на семінарських заняттях впродовж всього семестру.

| Результати навчання | Методи навчання і викладання | Методи оцінювання досягнення результатів навчання |
|---|---|---|
| РН04. Пояснювати закономірності та особливості розвитку і функціонування соціальних явищ у контексті професійних задач. | лекції-дискусії, інтерактивні семінарські заняття дискусійного або практично орієнтованого характеру, індивідуальна та групова робота в рамках семінарських занять, самостійна робота, індивідуальне завдання | участь у дискусіях, усні відповіді, доповнення, участь в індивідуальній та груповій роботах на семінарських заняттях, презентація результатів цієї роботи; виконання індивідуального завдання та презентація його результатів, спільне обговорення усіх презентацій; контрольна робота (у формі усного колоквиуму); |
| РН06. Ефективно виконувати різні ролі (зокрема організатора, комунікатора, критика, генератора ідей, виконавця тощо) у команді в процесі вирішення фахових задач. | командна робота в рамках дискусійних та практично орієнтованих семінарських занять, самостійна робота, індивідуальне завдання | участь у дискусіях, участь командній роботі на семінарських заняттях, презентація результатів цієї роботи; виконання індивідуального завдання та презентація його результатів, спільне обговорення усіх презентацій; |
| РН07. Вміти використовувати інформаційно-комунікаційні технології у процесі пошуку, збору та аналізу соціологічної інформації. | інтерактивні семінарські заняття дискусійного або практично орієнтованого характеру, індивідуальна, групова та командна робота в рамках семінарських занять, самостійна робота, індивідуальне завдання | участь у дискусіях, усні відповіді, доповнення, участь в індивідуальній, груповій та командній роботах на семінарських заняттях, презентації результатів цієї роботи; виконання індивідуального завдання та презентація його результатів, спільне обговорення усіх презентацій. |

10. Методи контролю

Оцінювання студентів здійснюється на основі модульно-рейтингової системи за шкалою від 0 до 100 балів. Остаточна оцінка знань студентів з курсу визначається за сумою балів, отриманих студентами за роботу в семестрі (100 балів).

| № | Види робіт, які оцінюються в межах поточного контролю | Максимальна кількість балів |
|----------------|---|-----------------------------|
| 1. | Участь у семінарських заняттях | 40 балів |
| 2. | Міні-дослідження та презентація його результатів | 30 балів |
| 3. | Контрольна робота (у формі усного колоквіуму) | 30 балів |
| ЗАГАЛОМ | | 100 балів |

Залік (підсумковий контроль) буде оформлено в кінці семестру на підставі результатів виконання УСІХ видів запланованої роботи впродовж семестру (максимум 100 балів).

11. Розподіл балів, які отримують студенти

| Поточне тестування та самостійна робота | | | | | | | | Сума |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|------|
| T1 | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | T8 | 100 |
| 0-8 | 0-8 | 0-8 | 0-8 | 0-8 | 0-8 | 0-8 | 30+30=60 | |
| 40^2 | | | | | | | | |

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

| Оцінка ЄКТС | Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка за національною шкалою |
|-------------|--|---|
| | | для заліку |
| A | 90 – 100 | зараховано |
| B | 81-89 | |
| C | 71-80 | |
| D | 61-70 | |
| E | 51-60 | |
| FX | 21-50 | не зараховано з можливістю повторного складання |
| F | 0-20 | не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни |

² студент/ка може отримати максимум 40 балів, будучи максимально активним/ою на 10 заняттях з 14, запланованих в межах вказаних тем.

12. Методичне забезпечення

В межах самостійної роботи (див. розділ 7 цієї програми) заплановано виконання одного комплексного індивідуального проекту (індивідуального завдання) у форматі міні-дослідження управлінської системи однієї організації.

Вимоги до міні-дослідження:

- вибір організації здійснюється відповідно до власних зацікавлень, а також можливостей доступу до цієї організації;
- доступ до організації передбачає:
 - або безпосередню задіяність студента чи студентки до цієї організації (*робота, громадська активність, хобі тощо*),
 - або можливість опитати того, хто є поінформованим про систему управління в організації,
 - або поєднання першого та другого.
- відповідно для міні-дослідження можуть бути використані як метод спостереження, так і метод глибинного інтерв'ю;
- у процесі дослідження можуть бути проаналізовані будь-які документи (в тому числі - рекламні), котрі стосуються організації;
- для міні-дослідження слід обрати **ОДНУ** тему, котра стосуватиметься будь-якого компонента управлінської системи обраної організації (НЕ треба аналізувати весь управлінський процес, лише один із його елементів – відповідно до тем, що представлені на лекційних чи семінарських заняттях);
- презентацію необхідно продемонструвати в аудиторії на визначених заняттях в кінці семестру.

13. Рекомендована література

Базова

1. Гелрігел Д., Слокум-молодший Дж.В., Вудмен Р.В., Бренінг Н.С. *Організаційна поведінка*. Київ: Основи. 2001. 726 с.
2. Кузьмін О. Є., Мельник О.Г. *Основи менеджменту: підручник*. Київ: Академвидав. 2007. 464.
3. Мазараки А.А. *Основи менеджменту*. Київ. Фоліо. 2014. 848 с.
4. Нагорний Б. Соціологія управління: пошук відповідей на виклик часу. *Соціологія: теорія, методи, маркетинг*. 2001. №4. С.126-133.
5. Осовська Г. В., Осовський О.А. *Менеджмент організацій: підручник*. Київ: Кондор. 2006. 664 с.
6. Робінс С., ДеЧенцо Д. *Основи менеджменту*. Київ: Основи. 2002. 671 с.
7. Яцура В. Гріфін Р. *Основи менеджменту*. Львів–Бостон–Нью-Йорк: БаК, 2001. 624 с.

Допоміжна

1. Аппело Ю. *Менеджмент 3.0. Agile-менеджмент. Лідерство та управління командами*. Харків: Фабула. 2019.
2. Аспекти публічного управління. Збірник наукових праць. / Дніпровський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України. URL: http://www.dridu.dp.ua/vidavnictvo/vidannya_apu.htm
3. Бакуменко В.Д. *Державно-управлінські рішення*. Навчальний посібник. Київ: ВПЦ АМУ. 2012. 344 с. URL: [file:///C:/Users/admin/Downloads/REP0000337%20\(1\).PDF](file:///C:/Users/admin/Downloads/REP0000337%20(1).PDF)
4. Батирев М. *45 татуювань менеджера. Правила керівника* / пер. укр. О. Кожушко. Харків: Вид-во «Ранок». Фабула. 2018. 352 с.
5. Бевзенко Л. Інтегративні соціологічні концепції як наукова рамка для менеджерських когнітивних моделей. *Соціальні виміри суспільства. Збірник наукових праць*. Вип. 10 (21). 2018. С. 53-69.
6. Василенко В. А., Шостка В.І. *Ситуаційний менеджмент: навч. посібник*. Київ. ЦУЛ. 2003. 285 с.
7. Возняк Я.О. Маніпуляція як специфічна комунікація: особливості та наслідки психовпливу. *Наукові праці Донецького національного технічного університету. Серія: педагогіка, психологія і соціологія*. 2010. №7.
8. Гоффман Р., Касноча Б. *Сам собі стартап. Як адаптуватися до майбутнього, інвестувати в себе і трансформувати свою кар'єру* / пер. з англ. Н. Ференс. К.: КМ-БУКС. 2021. 224 с.
9. Гудвін Д.К. *Лідерство у буремні часи* / пер. з англ. К. Смаглій. Харків: Віват. 2021. 592 с.
10. Дзяна С., Дзяний Р. Теоретичні засади управління змінами в сучасних умовах. *Ефективність державного управління*. 2013. Вип. 34. С. 31-40. URL: file:///C:/Users/admin/Downloads/efdu_2013_34_5.pdf
11. Друкер П.Ф. *Виклики для менеджменту XXI століття* / пер. з англ. Т. Літенської. К.: Видавнична група КМ-БУКС. 2018. 256 с.
12. Дульська І.В. Е-урядування як інструмент соціального інжинірингу суспільства в Україні. *Український соціум*. 2019. № 1 (68). С. 89-104.
13. Іцхак А. *Як подолати кризу управління* / пер. з англ. В. Стельмах. Харків: Вид-во «Ранок». Фабула. 2019. 272 с.
14. Кеннеді Д. *Безжальний менеджмент та ефективність людських ресурсів* / пер. з англ. Т. Мухамедшина. Харків: Вид-во «Ранок». Фабула. 2019. 304 с.
15. Когон К. *Керування проектами для «неофіційних» проект-менеджерів* / пер. з англ. М. Євсеєнко, О. Кожушко. Харків: Вид-во «Ранок». Фабула. 2019. 240 с.
16. Крейг Н. *Лідерство починається з призначення* / пер. з англ. В. Галкіна. Харків: Вид-во «Ранок». Фабула. 2019. 240 с.

17. МакГрет Дж. *Маленька книга премудростей менеджменту. 90 важливих цитат та поради щодо їх застосування у бізнесі* / пер. з англ. О. Лобастової. К.: Видавнича група КМ-БУКС. 2020. 240 с.
18. Мартін Р. *Чистий Agile: назад до основ* / пер. з англ. В. Луненко. Харків: Вид-во «Ранок». Фабула. 2021. 224 с.
19. Немцов В. Д., Довгань Л.Є. *Стратегічний менеджмент: підручник*. Київ: Експрес-Поліграф. 2002. 506 с.
20. Нетепчук В.В. *Самоменеджмент*. Навч. посібник. Рівне. 2013. 353 с. URL: <http://ep3.nuwm.edu.ua/8811/1/%D0%A1%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.pdf>
21. Подольчак Н.Ю., Ковальчук Г.Р. Місце та види управлінських конфліктів у сучасній системі менеджменту підприємництва. 2012. *Електронний науковий архів Науково-технічної бібліотеки Національного університету "Львівська політехніка"*. URL: <http://ena.lp.edu.ua/bitstream/ntb/23188/1/15-88-95.pdf>
22. Скібіцький О. М. *Антикризовий менеджмент: навч. посібник*. Київ: Центр учб. Літератури. 2009. 568 с.
23. Спасібов Д.В. Електронне урядування в контексті сучасних концепцій публічного управління. *Теорія та практика державного управління*. 2018. 2 (61). С. 1-7.
24. Томас М. Посібник *The Financial Times* зі стратегії для соціальних медіа / пер. з англ. Я. Машико. Харків: Вид-во «Ранок». Фабула. 2020. 304 с.
25. Філдінг Пол Дж. *Як керувати проектами* / пер. з англ. О. Якименко. Харків: Вид-во «Ранок». Фабула. 2020. 240 с.
26. Хігні Дж. *Основи управління проектами* / пер. з англ. Я. Машико. Харків: Вид-во «Ранок». Фабула. 2020. 272 с.

Інформаційні ресурси

1. Аналітичний центр Cedos. URL: <https://cedos.org.ua/>
2. Вісник Львівського університету Серія соціологічна. URL: <http://publications.lnu.edu.ua/bulletins/index.php/sociology>
3. Вісник Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна. Серія «Соціальні комунікації». URL: <https://periodicals.karazin.ua/sc>
4. Дослідницька агенція «ФАМА». URL: <https://fama.agency/>
5. Збірник наукових праць «Соціальні технології: актуальні проблеми теорії та практики». URL: <http://soctech-journal.kpu.zp.ua/>
6. Інститут соціології НАН України. URL: <https://i-soc.com.ua/>
7. Київський міжнародний інститут соціології. URL: <https://www.kiis.com.ua/>
8. Науковий журнал «Соціологія: теорія, методи, маркетинг». URL: <http://stmm.in.ua/>
9. Науковий журнал «Український соціум». URL: <https://ukr-socium.org.ua/uk/>
10. Науковий журнал з соціології та психології «Габітус». URL: <http://habitus.od.ua/>
11. Незалежний дослідницький центр «Соціоінформ». URL: <https://socioinform.com/>
12. Публікації викладачів кафедри соціології ЛНУ імені Івана Франка URL: <https://clio.lnu.edu.ua/department/sotsiolohiji>
13. Соціологічна асоціація України. URL: <https://sau.in.ua/>
14. Соціологічна група «Рейтинг». URL: <https://ratinggroup.ua/>
15. Український центр економічних та політичних досліджень ім. О. Разумкова. URL: <https://razumkov.org.ua/>
16. Фонд Демократичні ініціативи імені Ілька Кучеріва. URL: <https://dif.org.ua/>
17. Центр стратегічного планування і розвитку Львова «Інститут міста». URL: <https://city-institute.org/>