

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № 5

декана історичного факультету Львівського національного університету імені Івана Франка

м. Львів

28 квітня 2020 року

Відповідно до Наказу Ректора № О-35 від 24 квітня 2020 року, Розпорядження Першого проректора № 12 від 28 квітня 2020 р. та рішення наради завідувачів кафедр від 27 квітня 2020 р.,

Розпоряджаюся:

1. В умовах карантину **заповнення журналів** і формування *відомостей* здійснювати у **системі Деканат**. Заповнену відомість викладач надсилає зі своєї корпоративної скриньки (на домені lnu.edu.ua) на скриньку деканату (clio@lnu.edu.ua). Заліки виставити під час останнього заняття за розкладом (у межах залікової сесії), сформувати відомість у форматі Excel і до 12.00 наступного дня надіслати зі своєї корпоративної скриньки на електронну адресу деканату (clio@lnu.edu.ua). Іспит приймати за розкладом, заповнену відомість аналогічно надіслати до 12.00 наступного дня. Після закінчення карантину викладач зобов'язаний підписати роздруковані відомості.

2. Кафедрам сформувати розклади захистів курсових і бакалаврських робіт студентів денної форми навчання (у межах залікової сесії) та студентів заочної форми навчання (у межах заліково-екзаменаційної сесії) з розрахунку 5-6 студентів на день. Студентам підготувати короткі презентації (до 8 слайдів). Захист відбуватиметься на платформі Zoom із відео-записом. На кожній 40-хвилинній сесії онлайн повинні бути присутні принаймні троє викладачів кафедри та п'ятеро/шестеро студентів, двоє/троє із яких доповідатимуть (регламент – 10 хвилин доповідь, 5 – запитання), а інші – слухатимуть. Відео увімкнуте у всіх, мікрофони – у модератора (одного з викладачів, який створив подію) та доповідача. Керівники наукового семінару формують папку з електронними варіантами робіт студентів у форматі pdf. Після завершення карантину студенти мають здати на кафедри також і паперовий варіант.

Студенти спеціальності 054 Соціологія повинні до дати захисту бакалаврських кваліфікаційних робіт надіслати паперовий варіант поштою на адресу факультету.

3. Для проведення іспитів викладачам необхідно сформувати базу тестів на платформі електронного навчання Moodle (увага до оформлення), внести її на платформу та запрограмувати іспит за розкладом. Що ж до описових запитань, на платформі Moodle є функція «есе», коли викладач програмує розгорнуте

запитання, а студент дає відповідь. При виникненні труднощів технічного характеру звертатися на електронну пошту e-learning@lnu.edu.ua.

4. Повторне вивчення дисциплін (денна форма навчання). До **15 травня** доц. Овсінському Ю. В., доц. Боднар Г. А., доц. Сипко Б. В., доц. Щодра О. М. доц. Заяць А. Є. прийняти та оформити талони з відповідних предметів. Оскільки талони замовляли завчасно (вони старого зразка), їх необхідно підписати в Університеті (за попередньою домовленістю).

5. Повторне вивчення дисциплін (заочна форма навчання). До **1 травня** доц. Щодра О. М. та доц.Козицькому А.М. прийняти та оформити талони з відповідних предметів. Оскільки талони замовляли завчасно (вони старого зразка), їх необхідно підписати в Університеті (за попередньою домовленістю).

5. Невиставлені практики. Відомості Сигми знаходяться в деканаті, оскільки їх замовляли ще до оголошення карантину. Керівникам практик доц. Баран З. А., доц. Мудрому М. М., доц. Кудринській Г. І. необхідно прийти в Університет (за попередньою домовленістю) до **8 травня** та заповнити їх.

Контроль за виконанням розпорядження покладаю на завідувачів кафедр.

Декан історичного факультету

проф. Качараба С. П.