

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № 22

декана історичного факультету
Львівського національного університету імені Івана Франка

м. Львів

16 листопада 2020 року

Про порядок подачі магістерських робіт студентами історичного факультету в умовах карантину

У відповідності з вимогами навчальних планів на 2020-2021 навчальний рік

розпоряджаюся:

1. Встановити наступну процедуру здачі магістерських робіт студентами історичного факультету:

а). Студенти повинні попередньо узгодити з науковими керівниками електронний варіант магістерської роботи та необхідних вкладок (оціночний лист, пояснювальна записка, завдання), і лише після цього їх роздруковувати;

б). До 07.12.2020 р. студенти спеціальностей 032 Історія та археологія і 014 Середня освіта денної форми навчання повинні особисто або поштою доставити прошитий і підписаний паперовий варіант магістерської роботи з необхідними вкладками (оціночний лист, пояснювальна записка, завдання), а також відповідні електронні файли на диску на кафедрі історії Центральної та Східної Європи;

в). До 04.12.2020 р. студенти спеціальності 054 Соціологія повинні особисто або поштою доставити прошитий і підписаний паперовий варіант магістерської роботи з необхідними вкладками (оціночний лист, пояснювальна записка, завдання), а також відповідні електронні файли на диску на кафедрі соціології;

г). До 01.12.2020 р. студенти заочної форми навчання повинні особисто або поштою доставити прошитий і підписаний паперовий варіант магістерської

роботи з необхідними вкладками (оціночний лист, пояснювальна записка, завдання), а також відповідні електронні файли на диску на кафедру історії Центральної та Східної Європи.

2. Лаборантам кафедр 18.11.2020 р. забрати в деканаті Подання головам ЕК для передачі науковим керівникам. Заповнені подання необхідно здати на кафедру історії Центральної та Східної Європи 01.12.2020 р. (заочна форма) та 07.12.2020 р. (денна форма, спеціальності 032 Історія та археологія і 014 Середня освіта), на кафедру соціології 04.12.2020 р. (спеціальність 054 Соціологія).

3. 09.12.2020 р. рецензентам отримати на кафедрах історії Центральної та Східної Європи та соціології магістерські роботи для аналізу, і в передбачені терміни підготувати та подати рецензії.

4. У день захисту секретар ЕК забирає магістерські роботи згідно списку з кафедр історії Центральної та Східної Європи та соціології.

5. Завідувачам кафедр і науковим керівникам забезпечити своєчасну подачу магістерських робіт, а також вчасне рецензування.

6. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника декана доц. Сипко Б. В.

Декан
історичного факультету

проф. Качараба С.П.