



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА

Наказ

« 10 » 11 2021р.

м. Львів

№ 0-131

Про внесення змін до Положення  
про стипендіальні комісії Львівського  
національного університету імені Івана Франка

Ввести в дію рішення Вченої ради Університету від 03 листопада 2021 р.,

**НАКАЗУЮ:**

1. Внести зміни до “Положення про стипендіальні комісії Львівського національного університету імені Івана Франка” відповідно до реорганізації структурних підрозділів Університету.
2. Керівнику Центру підтримки студентських сервісів Тибор О.І. ознайомити із новою редакцією Положення проректорів, деканів факультетів та інших керівників структурних підрозділів Університету.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор

Володимир МЕЛЬНИК

Проректор

Головний бухгалтер

Начальник ПФВ

Начальник юридичного відділу

Керівник Центру ПСС

**Міністерство освіти і науки України**  
**Львівський національний університет імені Івана Франка**

Введено в дію наказом Ректора

№ 0-13 від 10 11 2021 р.

Розглянуто та затверджено Вченою радою  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка

(витяг з протоколу від 03.11.2021р. №21/11)

Ректор  Володимир МЕЛЬНИК



**Положення**  
**про стипендіальні комісії**  
**Львівського національного університету імені Івана Франка**

Львів 2021

Положення про стипендіальні комісії Львівського національного університету імені Івана Франка (надалі — Положення) розроблено відповідно до Закону України “Про вищу освіту”, Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України №882 від 12.07.2004 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 №1050), постанов Кабінету Міністрів України від 28.12.2017 №1043, №1047 (із подальшими змінами та доповненнями).

## **I. Загальні положення**

1.1. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам та аспірантам Львівського національного університету імені Івана Франка (надалі — Університет), заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом Ректора утворюються стипендіальні комісії.

1.2. Стипендіальна комісія є колегіальним органом, який у своїй діяльності керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються в Університеті, Статутом Університету та цим Положенням.

1.3. Мовою засідань стипендіальних комісій Університету, у відповідності з Законом України “Про забезпечення функціонування української мови як державної”, є державна мова.

## **II. Склад стипендіальних комісій**

2.1. В Університеті діють стипендіальна комісія Університету та стипендіальні комісії факультетів.

Стипендіальна комісія Відокремленого структурного підрозділу “Педагогічний фаховий коледж Львівського національного університету імені Івана Франка” діє на підставі Положення про стипендіальну комісію Відокремленого структурного підрозділу “Педагогічний фаховий коледж Львівського національного університету імені Івана Франка”.

2.2. До стипендіальної комісії Університету входять ректор (голова комісії), перший проректор (заступник голови комісії), керівник сектору студентської підтримки Центру підтримки студентських сервісів або особа, на яку покладено обов'язки керівника сектору (секретар комісії), керівник Центру підтримки студентських сервісів, головний бухгалтер, заступник головного бухгалтера, начальник планово-фінансового відділу, начальник відділу кадрів, начальник юридичного відділу, завідувач відділу АСУ-ВНЗ “Сигма”, завідувач відділу аспірантури і докторантури або особа, на яку покладено виконання обов'язків завідувача відділу аспірантури і докторантури, декани факультетів, голова Первинної профспілкової організації студентів Університету, голова Студентського уряду, уповноважені представники профбюро студентів факультету, уповноважені представники Студентських рад факультетів.

При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинної профспілкової організації осіб, які навчаються, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

2.3. Персональний склад стипендіальної комісії Університету затверджує наказом Ректор Університету.

2.4. До складу стипендіальної комісії факультету входять декан факультету (голова комісії), заступники декана факультету (одного із них обирають заступником голови комісії), уповноважені представники Студентської ради та профбюро студентів факультету.



При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинної профспілкової організації осіб, які навчаються, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії факультету.

2.5. Персональний склад стипендіальних комісій факультетів затверджує наказом Ректор Університету.

### **III. Порядок організації роботи**

3.1. Засідання стипендіальних комісій Університету та факультетів проводять у строки, визначені законодавством.

3.2. Рішення стипендіальної комісії приймають 2/3 голосів від її загального складу.

Засідання комісії вважається повноважним, якщо на ньому присутні більше половини від загальної кількості членів комісії.

3.3. Під час засідання стипендіальних комісій Університету та факультетів ведуть протокол.

### **IV. Повноваження стипендіальної комісії Університету**

4.1. Стипендіальна комісія Університету реалізує повноваження, передбачені нормативно-правовими актами з питань стипендіального забезпечення, зокрема:

4.1.1. формує реєстр осіб, яким у встановленому порядку призначені академічні стипендії за результатами семестрового контролю, та подає його на затвердження Ректорові;

4.1.2. вирішує питання про зайняття студентами найвищих рейтингових позицій, які мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні (стипендіати-відмінники);

4.1.3. формує реєстр осіб, які впродовж певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій та подає його на затвердження Ректорові;

4.1.4. вирішує питання призначення академічної стипендії студентам та аспірантам, які реалізували своє право на академічну мобільність;

4.1.5. вирішує питання надання матеріальної допомоги та заохочення студентам та аспірантам, які навчаються за державним замовленням за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) у випадках, передбачених чинним законодавством;

4.1.6. затверджує рішення стипендіальних комісій факультетів щодо черговості зайняття рейтингових позицій, студентами із рівним значенням рейтингового бала (питання ламаного бала);

4.1.7. вирішує питання щодо наявності чи відсутності в особи права на отримання соціальної стипендії згідно з поданими заявами та правопідтверджуючими документами;

Вказані рішення приймають впродовж трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення студента про призначення соціальної стипендії.

4.1.8. за зверненням студента, який має право на призначення соціальної та академічної стипендій, вирішує питання про право на призначення такої особі тільки одного виду стипендії, яку особа отримуватиме впродовж наступного навчального семестру;

4.1.9. вирішує питання призначення академічної стипендії із перевищенням ліміту стипендіатів у випадках, передбачених законодавством та Правилами призначення академічних стипендій у Львівському національному університеті Івана Франка;

4.1.10. з урахуванням наявних видатків на стипендіальне забезпечення може підвищити ліміт стипендіатів, ліміт стипендіатів-відмінників з наданням права окремим студентам на призначення академічної стипендії (заміну академічної стипендії на академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні);

4.1.11. вирішує питання призначення академічної стипендії особам, які у строк встановлений Ректором ліквідували академічну заборгованість, що виникла внаслідок тимчасової непрацездатності;

4.1.12. погоджує накази про призначення стипендій аспірантам і докторантам за поданням відділу аспірантури та докторантури;

4.1.13. погоджує кандидатури студентів що подаються для призначення стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України (у тому числі іменних) за поданням стипендіальних комісій факультетів;

4.1.14. вирішує всі інші питання, пов'язані із стипендіальним забезпеченням осіб, які навчаються в Університеті.

4.2. Рішення стипендіальної комісії Університету оформлюють витягом із протоколу, який підписують голова та секретар комісії, що є підставою для формування відповідного наказу.

4.3. Секретар стипендіальної комісії Університету відповідає за ведення та збереження документації Стипендіальної комісії Університету.

## **V. Повноваження стипендіальної комісії факультету**

5.1. Стипендіальна комісія факультету:

5.1.1. перевіряє достовірність відомостей, внесених у проект рейтингу студентів, які навчаються на певній спеціальності та курсі в межах факультету за денною формою здобуття освіти, погоджує відповідний проект та передає Стипендіальній комісії Університету;

5.1.2. визначає черговість зайняття рейтингових позицій, студентами із рівним значенням рейтингового бала (питання ламаного бала);

Відповідне рішення приймається не пізніше двох днів з моменту формування та передання проекту рейтингу на факультет.

5.1.3. передає на розгляд Стипендіальної комісії Університету інформацію про студентів, яким у випадках, передбачених чинним законодавством, може бути надана матеріальна допомога;



5.1.4. погоджує величину додаткового бала, який надається студенту за участь у науковій, науково-технічній діяльності (творчій активності для мистецьких спеціальностей), громадському житті та спортивній діяльності, на підставі заяви та поданих документів.

У випадку прийняття позитивного рішення Стипендіальна комісія факультету передає дані згідно Додатку до Положення щодо додаткового бала до Сектору студентської підтримки ЦПСС, який забезпечує внесення додаткового бала до рейтингового бала такого студента.





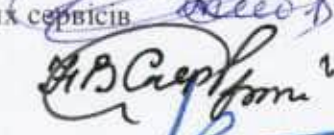


5.2. Рішення стипендіальної комісії факультету оформлюють протоколом, який підписують голова та секретар комісії.

5.3. Заступник голови стипендіальної комісії факультету відповідає за формування та збереження документації стипендіальної комісії факультету.

**Уклали:**

Фахівець II кат. Сектору студентської підтримки  Ольга ПОПАДЮК

**Погоджено:**

Перший проректор		Андрій ГУКАЛЮК
Головний бухгалтер		Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА
Начальник планово-фінансового відділу		Світлана САС
Начальник юридичного відділу		Богдан ГУДЗ
Керівник Центру підтримки студентських сервісів		Ольга ТИБОР
Голова профкому студентів		Микола СПЕРЕСЕНКО
Голова студентського уряду		Олексій КАЛЕНІЧЕНКО

**Додаток до Положення про стипендіальні комісії Львівського  
національного університету імені Івана Франка**

<b>№ п/п</b>	<b>ІПБ студента</b>	<b>Група</b>	<b>К-сть балів</b>	<b>Вид діяльності*</b>

**Вид діяльності\*:**

- наукова, науково-технічна діяльність;
- громадська діяльність;
- творча діяльність;
- спортивна діяльність;
- інше.

Дата

Підпис декана